

Принят  
на заседании педагогического Совета  
МБОУ «Аксубаевская СОШ №3»  
протокол №1 от 31.08 2020 г.



Утверждаю  
Директор МБОУ «Аксубаевская  
СОШ №3» З.К. Валиева  
Приказ № 1/1 от 31.08 2020г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Информационно-библиотечного центра**  
**МБОУ «Аксубаевская средняя общеобразовательная школа № 3»**  
**Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан**  
**на 2020 – 2021 учебный год**

Срок реализации: 1 год  
Год реализации: 2020-21 уч.год

Составитель: А.Г.Маркова  
Зав:библиотекой

2020-2021 уч.год

## Задачи:

- Максимальное и целесообразное использование новых информационных технологий и ресурсов для обеспечения повышения эффективности библиотечно-информационного обслуживания участников образовательного процесса.
- Обеспечение свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательного процесса школы посредством использования ресурсов, а также основных и «виртуальных» фондов информационно-библиотечного центра школы (в т.ч. задействуя локальную сетевую инфраструктуру школы и Интернет-каналы).
- Организация обучения и консультация (в т.ч. в дистанционной форме) пользователей (педагогов, родителей, учеников) методике нахождения и получения информации из различных носителей;
- Расширение использования инновационных форм работы (электронные игры, викторины, пазлы, анкеты, виртуальные выставки и т.д.) с целью повышения читательского интереса у обучающихся, приобщения детей к чтению;
- Создание условий для появления новых видов деятельности участников образовательного пространства на основе сетевой совместной деятельности.

## I. Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Изучение состава фондов и анализ их использования</b>			
1.1.	Прием и выдача учебников	май-сентябрь	Маркова А.Г
1.2.	Анализ библиотечного фонда учебной литературы на его соответствие реализуемой школой образовательной программе	август	Маркова А.Г
1.3.	Анализ обеспеченности учебниками на 2020 – 2021 учебный год	Август-сентябрь	Маркова А.Г
1.4.	Проведение ежегодной сверки учебного фонда, списание устаревшей и ветхой учебной литературы	В течение года	Маркова А.Г
1.5.	Мониторинг библиотечных фондов на наличие в них материалов экстремистского характера, доступа к сайтам экстремистских организаций.	В течение года	Маркова А.Г
<b>2. Систематизация, формирование и поддержание состояния книжного фонда информационно-библиотечного центра</b>			
2.1.	Ведение соответствующего учёта учебников: а). КСУ; б). Картотека учёта учебников; в). Тетрадь регистрации учётных карточек учебников; г). Журнал учёта выданных учебников	в течение года	Маркова А.Г
2.2.	Формирование общешкольного заказа на учебники для текущего комплектования	по мере поступления заказа	Маркова А.Г
2.3.	Консультационно-информационная работа с ШМО, направленная на выбор учебников на новый учебный год	по мере поступления заказа	Маркова А.Г
2.4.	Составление базы данных излишней учебной литературы по школе для включения в муниципальный и республиканский обменные фонды	Сентябрь	Маркова А.Г
<b>3. Комплектование фонда</b>			
3.1.	Прием, систематизация и техническая обработка новых поступлений	в течение года	Маркова А.Г
3.2.	Расстановка новых изданий в фонде	по мере поступления	Маркова А.Г

3.3.	Работа по комплектованию, каталогизации и автоматизированного обслуживания с использованием автоматизированной информационно-библиотечной системы «Руслан»	в течение года	Маркова А.Г
<b>4. Работа по сохранности фонда</b>			
4.1.	Проверка учебного фонда	1 раз в год	Маркова А.Г
4.2.	Организация работы по мелкому ремонту книг с привлечением учащихся	В течение года	Маркова А.Г
4.3.	Проведение рейдов по проверке сохранности учебников	В течение года	Маркова А.Г
4.4.	Проведение мероприятий, направленных на воспитание у учащихся бережного отношения к учебной литературе	В течение года	Маркова А.Г
4.5.	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года	Маркова А.Г

## II. Справочно-библиографическая и информационная работа. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний (ББЗ)

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организация выставок и библиографических обзоров новых поступлений книг.	по мере поступления	Маркова А.Г
2.	Формирование справочно-библиографического аппарата: - Пополнение и редактирование электронного каталога; - пополнение и редактирование тематических картотек; - пополнение и редактирование систематических папок	в течение года	Маркова А.Г
3.	Выполнение библиографических справок	в течение года	Маркова А.Г
4.	Проведение уроков и занятий по библиотечно-библиографической информационной культуре	в течение года	Маркова А.Г
5.	Информационно-библиографические консультации	в течение года	Маркова А.Г

## III. Пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Информационное обеспечение к предметным неделям	В течение года	Маркова А.Г
2.	Книжные выставки и полки: «В юбилей писателя – советуем читателю» «Творчество наших земляков» «Я познаю мир» «Аксубаево– моя малая Родина!» «И снова книга родилась...» (выставка книг-юбиляров) «1941 – 1945. МЫ ПОМНИМ!» к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне «100-летие ТАССР» «Незаслуженно забытые книги желают познакомиться»	В течение года	Маркова А.Г
3.	Использование Интернета и других ресурсов информационно-библиотечного центра для оказания помощи учащимся и педагогическому коллективу в учебном процессе.	В течение года	Маркова А.Г

5.	Выступления на педсоветах с новинками литературы и с обзорами литературы по темам педсоветов	В течение года	Маркова А.Г
6.	Подбор материалов в тематические папки	В течение года	Маркова А.Г
7.	Пропаганда литературы согласно датам календаря	В течение года	Маркова А.Г

#### IV. Работа с читателями.

№ п/п	Содержание работы	Группа читателей	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обслуживание пользователей на абонементе, в читальном зале	1 - 11 классы, педагоги, родители	в течение года	Маркова А.Г
2.	Выполнение библиографических и тематических справок	1 - 11 классы, педагоги	в течение года	Маркова А.Г
3.	Ознакомление с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фонде информационно-библиотечного центра	1 - 11 классы, педагоги	в течение года	Маркова А.Г
4.	Обеспечение свободного доступа к информации посредством использования ресурсов, а также основных и «виртуальных» фондов информационно-библиотечного центра	1 - 11 классы, педагоги	в течение года	Маркова А.Г
<b>1. Индивидуальная работа</b>				
1.	Привлечение читателей, беседы о книгах, о писателях	1 - 11 классы, педагоги	в течение года	Маркова А.Г
2.	Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя	1 - 11 классы, педагоги	в течение года	Маркова А.Г
3.	Беседы о прочитанном	1 - 11 классы, педагоги	в течение года	Маркова А.Г
4.	Руководство чтением учащихся путем рекомендательных бесед при выдаче книг	1 - 11 классы	в течение года	Маркова А.Г
5.	Изучение запросов и интересов читателей	1 - 11 классы, педагоги	в течение года	Маркова А.Г
6.	Систематический анализ чтения учащихся, обзор читательских формуляров	1 - 11 классы, педагоги	в течение года	Маркова А.Г
7.	Информирование о новых поступлениях	1 - 11 классы, педагоги	По мере поступления	Маркова А.Г
8.	Подготовка учащихся для участия в различных конкурсах	1 - 11 классы	в течение года	Маркова А.Г
<b>2. Массовая работа</b>				
<b>а). Интернационально – патриотическое воспитание.</b>				
1.	Книжная выставка «Аксубаево – моя малая Родина»	1 – 11 классы	В течение года	Маркова А.Г
2.	Книжная выставка «1941 – 1945. МЫ ПОМНИМ!»	1 - 11 классы, педагоги	Сентябрь – декабрь	Маркова А.Г
3.	«Аксубаево! Прошлое и настоящее». Виртуальная экскурсия	8 классы	Январь	Маркова А.Г
4.	Уроки мужества	5 – 11 классы	В течение года	Маркова А.Г классные руководители
5.	«Первый космонавт Земли» - устный журнал, посвященный 60-летию полета в космос Ю. Гагарина	6 класс	Апрель	Маркова А.Г классные руководители

<b>б). Нравственное воспитание</b>				
1.	Читательская конференция «Будьте добрее, будьте красивой душой...» по произведениям В.Осеевой «Бабка» и Л.Н. Толстого «Старый дед и внучек»	5 классы	Октябрь	Маркова А.Г
2.	Обзор литературы «Книги, помогающие жить» в рамках декады инвалидов	5 классы	Декабрь	Маркова А.Г
3.	Читательская конференция по книге В.К. Железникова «Чучело»	7 класс	Ноябрь	Маркова А.Г
4.	Книжная выставка «Коррупция на страницах литературных произведений»	5 – 11 классы	Декабрь	Маркова А.Г
5.	Обсуждение книги Е. Пермяка «Надежный человек»	4 классы	Ноябрь	Маркова А.Г
6.	Посвящение в читатели	1 классы	Март	Маркова А.Г
7.	Книжная выставка «Наш выбор - здоровье»	1 – 11 классы	В течение года	Маркова А.Г
<b>в). Экологическое воспитание.</b>				
1.	Книжная выставка «Мир животных и растений»	1 – 11 классы	В течение года	Маркова А.Г
2.	«Парки и скверы родного поселка». Устный журнал	3 классы	Апрель	Маркова А.Г
3.	Турнир «Увлекательный мир природы»	4 классы	Март	Маркова А.Г
<b>г). Эстетическое воспитание.</b>				
1.	Оформление информационно-библиотечного центра		В течение года	Маркова А.Г
2.	Литературная композиция «Мои стихи, спокойно расскажите про жизнь мою...» к 120-летию С.А. Есенина	10 класс	Октябрь	Маркова А.Г
3.	Литературная игра «Знакомые стихи с детства» к 115-летию А.Л. Барто	2 классы	Февраль	Маркова А.Г
4.	Викторина по творчеству А.Л. Барто «Мне не скучно без огня – есть фонарик у меня» с применением Google форм	1 – 4 классы	Май	Маркова А.Г
5.	Литературно-музыкальная композиция «Бессмертная песня», посвященная 115-летию со дня рождения М. Джалиля	8 классы	Февраль	Маркова А.Г (татарского) языка и литературы
6.	Литературно-музыкальная композиция «Тукай в наших сердцах», посвященная 135-летию Г. Тукая	7 классы	Апрель	Маркова А.Г учителя родного (татарского) языка и литературы
7.	Час поэзии по творчеству поэтов-юбиляров в рамках Всемирного дня поэзии	5 - 11 классы	Март	Маркова А.Г учитель русского языка и литературы

## V. Работа с родителями

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Ознакомление с порядком обеспечения учащихся учебниками (через информационный стенд и на родительских собраниях)	В течение года	Маркова А.Г
2.	Индивидуальные беседы с родителями по решению	В течение года	Маркова А.Г

	проблемы детского чтения и развития активной читательской среды		
--	---	--	--

## VI. Повышение квалификации

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Посещение семинаров и открытых мероприятий других педагогов-библиотекарей образовательных учреждений	В течение года	Маркова А.Г
2.	Посещение совещаний педагогов-библиотекарей	В течение года	Маркова А.Г
3.	Знакомство с новинками профессиональной литературы	В течение года	Маркова А.Г
4.	Ознакомление с новыми библиотечными и педагогическими технологиями через предметные издания и Интернет.	В течение года	Маркова А.Г
5.	Участие в работе интернет-семинаров и конференций соответствующих современным тенденциям развития школьных информационно-библиотечных центров	В течение года	Маркова А.Г

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_

в (шесть) \_\_\_\_\_ листа

Директор МБОУ

«Аксубаевская СОШ №3: \_\_\_\_\_  
З.К. Валиев

